

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA – PONOVI TEV

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacija zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 3. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
 - 4. Soglasje podizvajalca (OBR-4)
 - 5. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-5)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 461-5-(810116)/2024-2
Datum: 26.01.2024

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA - PONOVI TEV

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA -
PONOVI TEV**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA - PONOVI TEV</p> <p>Predmet javnega naročila je vzdrževanje komunikacijskega omrežja.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika. Opis in okvirne količine so podane v obrazcu predračuna (OBR-2).</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 , 14/18 , 121/21 , 10/22 , 74/22 -odl. US, 100/22-ZNUZSZS , 141/22-ZNUNBZ , 28/23 in 88/23-ZOPNN-F ; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) sklenil okvirni sporazum za obdobje treh (3) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ 01.03.2024 do 10:00 ure (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 01.03.2024 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.5 teh navodil).

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam storitev in potrebnega materiala v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor dopolni seznam, ali določeno storitev ali material izloči iz uporabe.

V primeru, da se bodo pojavile potrebe po storitvah in materialu, ki ni opredeljen v specifikaciji zahtev naročnika in v predračunu, si naročnik pridržuje pravico, da jih bo po potrebi naročil pri stranki sporazuma. Zaračunavale se bodo na podlagi veljavne ponudbe (cenika).

Sporazum se lahko na tej podlagi spremeni brez novega postopka, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 % skupne vrednosti sporazuma.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne storitve in potrebni material, ki ga bo potreboval naročnik. Navedene storitve in material bo naročnik izvršil po cenah iz veljavne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti storitev in materiala, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo skupno.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine lahko zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-4),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-4),
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-4).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del pogodbe;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-4), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 06.02.2024 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
4. Soglasje podizvajalca (OBR-4);
5. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo« (OBR-5)
6. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (OBR-4);
- izpolnjen ESPD obrazec;
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-4).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Izpolniti je potrebno vse obrazce, saj so vsi obrazci sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Predračun« (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazci iz točk 1 - 6 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 01.03.2024 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **01.03.2024** se bo začelo **ob 11:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2.1 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazila: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba: V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPes, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes

2. da ima veljavno obrtno dovoljenje za izvajanje storitev pod šifro 43.210 – inštaliranje električnih napeljav in naprav.

Dokazilo:

- ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- Kopija obrtnega dovoljenja.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da ima vsaj dve referenci iz večjih podjetij (nad 100 uporabnikov) oz. zdravstvenih ustanov za vzdrževanje komunikacijskega omrežja oz. izgradnjo in vzdrževanje lokalnih računalniških mrež.

Dokazilo: - ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo – (OBR-6)«.

Naročnik bo v času preveritve ponudbe zahteval od ponudnika potrjen obrazec Referenčno potrdilo (OBR-6) - **zaželeno, da se predloži v ponudbi.**

Opomba:

Gospodarski subjeki v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

2.12 Tehnične zahteve

Ponudnik mora:

- zagotavljati 100 % razpisanih vrst storitev in materiala, opredeljenih v obrazcu predračuna;
- zagotavljati najmanj 2 strokovno kvalificirana delavca, ki bosta izvajala vzdrževanje komunikacijskega omrežja;

Dokazilo: - ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- lastna izjava ponudnika, da bo zagotavljal 100% razpisanih vrst storitev in materiala, opredeljenih v predračunu in da bo zagotavljal najmanj 2 strokovno kvalificirana delavca, ki bosta izvajala vzdrževanje komunikacijskega omrežja

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske, stroške dostave ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Stroški materiala in rezervnih delov, ki niso zajeti v obrazcih predračuna se bodo obračunavali po veljavnem ceniku.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Uskladitev cene bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin, vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen (in ne od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

Morebitno uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

V skladu s 6. točko 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3//22-Zdeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **01.06.2024**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 3 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh (3) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja po posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11 - ZTP-D](#), [63/13](#), [90/14 - ZDU-1](#), [95/14 - ZIPRS1415-C](#), [96/15 - ZIPRS1617](#), [80/16 - ZIPRS1718](#), [60/17](#), [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,

5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: Vzdrževanje komunikacijskega omrežja

Javni razpis zajema vzdrževanje komunikacijskega omrežja oziroma izgradnjo in vzdrževanje lokalnih računalniških mrež.

Dela, ki jih bodo morali ponudniki izvajati so naslednja:

- vzdrževanje obstoječih računalniških linij (popravek linij, podaljševanje linij, prestavitve linij, ...),
- izvedba novih računalniških linij (vleka instalacijskega kabla, montaža konektorjev, vtičnic in modulov, ogled lokacije in določitev priključnih mest, meritve oz. diagnosticiranje linij)
- občasna izvedba betonskega preboja,
- izvedba novih optičnih računalniških linij (vleka optičnega kabla, priprava kabla za varjenje, montaža in sestavljanje optičnega delilnika, meritve z OTDR enostransko z izdelavo protokola, izdelava fuzijskih varov, meritve oz. diagnosticiranje linije, ogled lokacije),
- zamenjava komunikacijskih omar (odstranitev stare in selitev vse aktivne in pasivne opreme v novo),
- dela v sistemskem prostoru Centra za informatiko (zamenjava dvojnih tal, montaža kabelskih polic).

Izvajalec bo pričel z delom na poziv odgovorne osebe naročnika.

Izvajalec mora pripraviti ponudbo z oceno obsega del. Ponudba mora biti skladna s predračunom, ki je sestavni del in priloga tega sporazuma. Na podlagi potrjene ponudbe se izstavi naročilnica za izvedbo del.

Ponudbo mora izvajalec pripraviti najkasneje v roku dveh delovnih (2) dni od prejete zahteve s strani naročnika. Nadzorna oseba naročnika v zahtevi opredeli način označevanja vseh dokumentov, ki so vezani na posamezno zahtevo (npr. GR-št. zaposlenega).

Izjemoma se, pri zahtevnejših nadgradnjah, lahko rok za pripravo ponudbe sporazumno podaljša.

Račun se izstavi na osnovi pisne naročilnice in potrjenega delovnega naloga, ki ga potrdi nadzorna oseba. Priloga računa morajo biti meritve.

Nadzorna oseba naročnika je Grega Rudolf inž. inf., v njegovi odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik.

Odzivni čas izvajalca je največ osemindeset (48) ur po prejemu obvestila, popravilo ali nova izvedba komunikacijskega omrežja pa mora biti izvršena najkasneje v roku treh (3) dni po prejemu obvestila oz. v roku, opredeljenem v naročilnici. Storitve se mora izvesti brez prekinitev od začetka do konca.

Dogovorjena vrednost storitev mora vsebovati vse stroške (strošek dela, potni stroški, dnevnice, morebitni drugi stroški, porabljen material). Vzdrževanje bo obračunano po pogodbeni ceni po predračunu.

Izvajalec bo izvajal opravila po naročilu nadzorne osebe praviloma ob delavnikih med 7:00 in 15:00, v nujnih primerih pa tudi v času, ki ga določi nadzorna oseba naročnika. Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu, v katerem je specificiran porabljen material in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba.

Izvajalec mora podati ceno za:

- komplet izvedbe ene (1) nove linije,
- prestavitev ene linije do 20 m
- popravilo ene linije
- izvedba betonskega preboja do maksimalno fi 10 cm
- komplet izvedba ene nove optične linije
- delilnik (modularni) in
- optični delilnik
- zamenjava ene komunikacijske omare
- dela v sistemskem prostoru Centra za informatiko

Izvajalec mora podati cene za vse točke, ki so navedene v predračunu.

Naročnik je v obrazcu predračuna navedel okvirne količine za obdobje enega leta, na podlagi dosedanjih izvedb predmetne storitve. Okvirne letne količine navedene v predračunu niso obvezujoče.

Naročnik lahko po potrebi od izvajalca kadarkoli zahteva, da se le-ta izkaže z ustreznim certifikatom (odvisno od proizvajalca), kot npr. da ima umerjen aparat za merjenje linije ipd.

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA - PONOVIČEV
2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:
3. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:
2.9 E-mail ponudnika:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

*Opomba

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA

ZS	Naziv	EM	Količina	Cena brez DDV	Vrednost brez DDV
1.	Izvedba nove linije ¹	kpl	500		
2.	Prestavitev linije do 20 m ²	kpl	150		
3.	Popravilo linije ³	kpl	50		
4.	Izvedba betonskega preboja do maksimalno Ø 10 cm	kpl	50		
5.	Izvedba nove optične linije ⁴	kpl	20		
6.	Delilnik (modularni) 19" 1U, 24xRJ45, Cat.6A PRAZNI	kom	60		
7.	Optični delilnik 19" 1HE12XLCD kompletiran 9/125	kom	15		
8.	Zamenjava obstoječe komunikacijske omare z novo ⁵	kpl	10		
9.	Priključni kabel STP cat. 6, okrogli tanki (slim, max premer kabla 3,8mm) Dolžine 0,5m	kom	200		
10.	Priključni kabel STP cat. 6, okrogli tanki (slim, max premer kabla 3,8mm) Dolžine: 1m	kom	600		

11.	Priključni kabel STP cat. 6, okrogli tanki (slim, max premer kabela 3,8mm) Dolžine: 1,5m	kom	1000		
12.	Priključni kabel STP cat. 6, okrogli tanki (slim, max premer kabela 3,8mm) Dolžine: 2m	kom	500		
13.	Priključni kabel STP cat. 6, okrogli tanki (slim, max premer kabela 3,8mm) Dolžine: 3m	kom	200		
14.	Priključni kabel STP cat. 6, okrogli debeli Dolžine: 5m	kom	100		
15.	Priključni kabel STP cat. 6, okrogli debeli Dolžine: 10m	kom	100		
16.	Priključni kabel STP cat. 6, okrogli debeli Dolžine: 15m	kom	100		
17.	Priključni kabel STP cat. 6, okrogli debeli Dolžine: 20m	kom	100		
18.	Priključni kabel – optični Single mode LC/PC- LC/PC Duplex Dolžine: 1m	kom	50		
19.	Priključni kabel – optični Single mode LC/PC- LC/PC Duplex Dolžine: 2m	kom	50		
20.	Priključni kabel – optični Single mode LC/PC- LC/PC Duplex Dolžine: 3m	kom	50		
21.	Priključni kabel – optični Single mode LC/PC- LC/PC Duplex Dolžine: 5m	kom	20		
22.	Priključni kabel – optični Single mode LC/PC- LC/PC Duplex Dolžine: 10m	kom	20		
23.	Priključni kabel – optični	kom	20		

Single mode LC/PC- LC/PC Duplex Dolžine: 20m				
				Vrednost brez DDV
				DDV
				Vrednost z DDV

¹ Komplet ene (1) linije zajema:

1. Modul (2 kom):
 - Modul RJ 45/s na kabel industrijski Cat. 6A
2. Vtičnica (1 Kom):
 - vtičnica parapet, podometna, GFP, 88x88, 2 port RJ45 Cat 6A ali
 - vtičnica nadometna, GFP, 88x88, 2 port RJ45 Cat 6A
3. Kabel U/FTP ali F/FTP Cat. 6A dolžine 80m
4. Odpiranje in zapiranje lamelnega ali spuščenega stropa: 60m
5. Dobava in polaganje plastičnih kabelskih kanalov (npr. NIK): 20m
6. Izvedba meritev Cat. 6A in izdelava merilnega protokola
7. Ogled lokacij, določitev priključnih mest in priprava dela
8. Ostali drobni inventar (člen za podaljšanje kablov, podnožje za IBM module,...)

² Komplet prestavitve ene linije do 20 m zajema:

1. Modul (1 kom):
 - Modul RJ 45/s na kabel industrijski Cat. 6A
2. Člen za podaljšanje kablov do 100 m STP 2xRJ45/s Cat. 6A
3. Kabel U/FTP ali F/FTP Cat. 6A dolžine 20m
4. Odpiranje in zapiranje lamelnega ali spuščenega stropa: 20m
5. Dobava in polaganje plastičnih kabelskih kanalov (npr. NIK): 5m
6. Izvedba meritev Cat. 6A in izdelava merilnega protokola
7. Ogled lokacij, določitev priključnih mest in priprava dela
8. Ostali drobni inventar

³ <u>Popravilo ene linije zajema:</u>

1. Modul (1 kom):
 - Modul RJ 45/s na kabel industrijski Cat. 6A
2. Člen za podaljšanje kablov do 100 m STP 2xRJ45/s Cat. 6A
3. Kabel U/FTP ali F/FTP Cat. 6A dolžine 10m
4. Odpiranje in zapiranje lamelnega ali spuščenega stropa: 5m
5. Izvedba meritev Cat. 6A in izdelava merilnega protokola
6. Ogled lokacij, določitev priključnih mest in priprava dela
7. Ostali drobni inventar

⁴ <u>Komplet ene (1) optične linije zajema:</u>

1. Optični kabel A-DQ(ZN)B2Y-12Xe9/125: 500m
2. Priprava kabla za varjenje 12 vlaken: 2x
3. Montaža in sestavljanje optičnega delilnika (postavka 6 iz predračuna): 2x
 - do 24 vlaken: 1x
 - do 12 vlaken: 1x
4. Meritev z OTDR enostransko z izdelavo protokola: 12x
5. Izdelava fuzijskih optičnih zvarov: 12x
6. Testiranje in diagnosticiranje linije
7. Ogled lokacij, določitev priključnih mest in priprava dela
8. Ostali drobni inventar

⁵ <u>Zamenjava ene komunikacijske omare zajema:</u>

1. Dobava in montaža nove komunikacijske omare (19", 42U, globina vsaj 100cm, perforirana vrata spredaj in zadaj)
2. Tip ključavnice se uskladi z naročnikom
3. Dobava in montaža termometra in ventilatorja
4. Ogled lokacije in priprava dela
5. Popis obstoječega stanja opreme in povezav, odklop priključnih kablov, premestitev opreme (aktivne in pasivne) iz stare omare v novo. Vzpostavitev povezav, kot so bile v stari omari.

6. Odstranitev in odvoz na deponijo stare komunikacijske omare
7. Testiranje in diagnosticiranje linij
8. Ostali drobni inventar (organizatorji kablov, 230V razdelilec, 19" police za omaro, ipd.)

Ponudnik mora izpolniti in ponuditi vse točke v predračunu.

Naročnik je v obrazcu predračuna navedel okvirne količine za obdobje enega leta, na podlagi dosedanjih izvedb predmetne storitve. Okvirne letne količine navedene v predračunu niso obvezujoče.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

,ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA**, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22-ZNUNBZ, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

3. člen

Predmet tega sporazuma je vzdrževanje komunikacijskega omrežja oziroma izgradnja in vzdrževanje lokalnih računalniških mrež in sicer:

- vzdrževanje obstoječih računalniških linij (popravek linij, podaljševanje linij, prestavitve linij, ...),
- izvedba novih računalniških linij (vleka instalacijskega kabla, montaža konektorjev, vtičnic in modulov, ogled lokacije in določitev priključnih mest, meritev oz. diagnosticiranje linij),
- izvedba betonskega preboja,
- izvedba novih optičnih računalniških linij (vleka optičnega kabla, priprava kabla za varjenje, montaža in sestavljanje optičnega delilnika, meritve z OTDR enostransko z izdelavo protokola, izdelava fuzijskih varov, meritve oz. diagnosticiranje linije, ogled lokacij),
- zamenjava komunikacijskih omar (odstranitev stare in selitev vse aktivne in pasivne opreme v novo),
- dela v sistemskem prostoru Centra za informatiko (zamenjava dvojnih tal, montaža kabelskih polic).

Ponudba, št. _____, z dne _____, in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila, sta sestavni del tega sporazuma.

4. člen

Izvajalec bo v skladu s tem sporazumom naročniku opravljal storitev po predračunu, ki je sestavni del in priloga tega sporazuma.

V ceni so zajeti vsi stroški (stroški dela, potni stroški, dnevnice, morebitni drugi stroški in porabljen material).

Izvajalec mora opravljati svoje delo strokovno.

Obseg storitev in potrebnega materiala je okviren. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg storitev in materiala po predračunu. Naročnik bo pri izvajalcu naročal obseg storitev in materiala, ki ga bo v obdobju iz 12. člena tega sporazuma, dejansko potreboval.

Naročnik je v obrazcu predračuna navedel okvirne količine za obdobje enega leta, na podlagi dosedanjih izvedb predmetne storitve. Okvirne letne količine navedene v predračunu niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja okvirnega sporazuma.

Pooblaščen predstavnik naročnika je: _____.

Nadzorna oseba naročnika je _____, v njegovi odsotnosti ga nadomešča _____.

Nadzorna oseba izvajalca je _____.

5. člen

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam storitev in potrebnega materiala v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor dopolni seznam, ali določeno storitev ali material izloči iz uporabe.

V primeru, da se bodo pojavile potrebe po storitvah in materialu, ki ni opredeljen v specifikaciji zahtev naročnika in v predračunu, si naročnik pridržuje pravico, da jih bo po potrebi naročil pri stranki sporazuma. Zaračunavale se bodo na podlagi veljavne ponudbe (cenika).

Sporazum se lahko na tej podlagi spremeni brez novega postopka, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 % skupne vrednosti sporazuma.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne storitve in potrebni material, ki ga bo potreboval naročnik. Navedene storitve in material bo naročnik izvršil po cenah iz veljavne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti storitev in materiala, za katero je s stranko sporazuma sklenjeni sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

6. člen

Izvajalec bo pričel z delom na poziv odgovorne osebe naročnika.

Izvajalec mora pripraviti ponudbo z oceno obsega del. Ponudba mora biti skladna s predračunom, ki je sestavni del in priloga tega sporazuma. Na podlagi potrjene ponudbe se izstavi naročilnica za izvedbo del.

Ponudbo mora izvajalec pripraviti najkasneje v roku dveh delovnih (2) dni od prejete zahteve s strani naročnika.

Nadzorna oseba naročnika v zahtevi opredeli način označevanja vseh dokumentov, ki so vezani na posamezno zahtevo (npr. GR-št. zaposlenega).

Izjemoma se, pri zahtevnejših nadgradnjah, lahko rok za pripravo ponudbe sporazumno podaljša.

Stranki sporazuma se strinjata, da je poziv nadzorne osebe naročnika v delavnikih od ponedeljka do petka od 7:00 do 15:00 ure na telefon . ali na elektronski naslov: .

Odzivni čas izvajalca je največ osemindeset (48) ur po prejemu obvestila, popravilo pa bo izvršeno najkasneje v roku treh (3) dni po prejemu obvestila oz. v roku, opredeljenem v naročilnici. Storitve se mora izvesti brez prekinitev, od začetka do konca.

Pogodbena kazen za vsak dan zamude pri posredovanju ponudbe oz. zamude pri izvedbi naročila znaša 200 EUR za vsaki koledarski dan zamude. Pogodbena kazen se ne zaračuna v primeru, če naročnik poda pisno soglasje za podaljšanje rokov za pripravo ponudbe oz. izvedbo naročila.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

7. člen

Izvajalec bo izvajal storitve po naročilu nadzorne osebe praviloma ob delavnikih med 7:00 in 15:00 uro, v nujnih primerih pa tudi v času, ki ga določi nadzorna oseba naročnika.

Izvajalec mora imeti veljavno obrtno dovoljenje in najmanj dva strokovno kvalificiranega delavca.

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam storitev in potrebnega materiala v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor dopolni seznam, ali določeno storitev ali material izloči iz uporabe.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Uskladitev cene bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin, vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen (in ne od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

Morebitno uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

8. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Opravljenе storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

9. člen

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 30 dni oziroma v roku, ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi na transakcijski račun izvajalca št. , pri banki ,

Izvajalec se zavezuje, da bo račun izstavil najkasneje v osmih (8) dneh po opravljeni storitvi. Potrjen izvod delovnega naloga je priloga računu. Priloga računa morajo biti meritve.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

10. člen

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bosta ravnali kor dobra gospodarja.

Izvajalec bo kot dober strokovnjak za vsako izvedeno delo nudil 1 leto garancije, za vgrajen material in opremo pa 10 let garancije.

Naročnik lahko po potrebi od izvajalca kadarkoli zahteva, da se le-ta izkaže z ustreznim certifikatom (odvisno od proizvajalca), kot npr. da ima omerjen aparat za merjenje linije ipd.

11. člen

Izvajalec se s tem sporazumom zavezuje, da:

- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak,
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet tega sporazuma zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala,
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja tega sporazuma,
- da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

12. člen

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju tega sporazuma, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

13. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in izvajalca in velja tri (3) leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer od do .

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih storitev in potrebnega materiala, vzdrževanja morebitnih prenovljenih komunikacijskih omrežij in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti storitev in blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

16. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

17. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

19. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

v. d. generalnega direktorja UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr.med.,

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA - PONOVIČEV vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

podizvajalec (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: KONTAKTNI PODATKI (kontaktna oseba, telefon, e-naslov): naslov:	
matična številka: davčna številka:	
NASLOV PRISTOJNEGA finančnega URADA: transakcijski račun:	

2. Predmet naročila:

vrsta del oziroma dobav:	
količina:	
vrednost:	
kraj: rok izvedbe teh del oziroma dobav:	

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo » VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA - PONOVIČEVANJE « objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave , izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

uspešno izvajal vzdrževanje komunikacijskega omrežja oz. izvajal izgradnjo in vzdrževanje lokalnih računalniških mrež.

Potrjujemo, da smo večje podjetje (nad 100 uporabnikov) oz. zdravstvena ustanova in da so vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno, kvalitetno in pravočasno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

,

telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani kupca.